

# 國立成功大學首頁管理委員會 內容規劃小組第 4 次會議紀錄

一、時間：105 年 10 月 7 日(星期五)中午 12:00

二、地點：光復校區雲平大樓東棟第五會議室

三、主席：李俊璋主任秘書

四、出席人員：秘書室張世琳、秘書室新聞中心黃文瑜小姐(陳信儒先生代)、  
教務處廖淳淙先生、學務處鄭進財專員、總務處劉俊志技正、  
國際事務處吳乃芸小姐、財務處凌昀瑄小姐、圖書館狄文傑先生、  
人事室蘇靜惠小姐、主計室王薇之小姐、計算機與網路中心陳敬組長、  
計算機與網路中心王憶琪小姐、藝術中心廖又儀小姐(請假)、  
博物館郭美芳小姐、研究總中心莊榮坤先生、校友聯絡中心張培哲先生、  
研發處暨邁向頂尖大學計畫推動總中心吳政璋先生

五、紀錄：傅柏樺

六、主席報告：

- (一) 本此會議主要有二個議題，重點是各單位網頁檢視作業要點。
- (二) 各單位承辦人處理特殊案件時需留意敏感度及氣氛，並適時請示上級主管，上簽前需事先進行溝通，亦可找主任秘書討論。

七、計算機與網路中心報告：

- (一) 上次會議臨時動議，人事室提議分眾入口，改以紙本申請，由各分類權責單位審核後，送計網中心修改頁面，申請表如附件一。但權責單位應定期檢視所負責大項之內容，如有適合新增或異動之項目，仍應主動通知本中心協助修改。
- (二) 上次會議臨時動議，國際處提議活動行事曆及公布欄的發佈作業，目前需分 2 次製作，是否可簡化？計網中心內部評估後，為了簡化及增加活動行事曆的內容，首頁活動行事曆功能將整合現行全校活動報名資訊系統，而公布欄則暫時維持現在由 ePage 平台發布的方式，系統整合作業目前已由本中心資訊組進行中，預計今年 11 月底前完成。
- (三) 本中心臨時接到校長指示，將開始著手規劃本校首頁改版事宜，未來需要本小組重新共同規劃新版內容，如有任何內容上的建議請於 10 月 25 日前 mail 至本中心王小姐。而因應 85 週年校慶，本校首頁將建置一臨時性的形象首頁，以配合校慶。

主席裁示：本校首頁改版事宜需釐清方向，請確認校長對本校首頁未來的期望，並依照既有程序提出討論。

八、討論事項：

第 1 案

提案單位：國際事務處國際化資訊與服務組

案由：擬於學校首頁之分眾入口增設「國際學人」之網頁連結，提請討論。

說明：

- 一、為配合本校國際化事務之推廣，全面提升國際競爭力，並吸引全球國際菁英來和本校師生互相交流切磋，以及給予外籍師生一個服務管道，因此成立「國際

學人」專區，共創更優質的國際化環境。

二、為使外籍師生及外國人士能快速獲得專區資訊，希望能於學校首頁之分眾入口增設專區連結。

三、「國際學人」專區名稱及網址如下：

(一) 中文名稱：「國際學人」，

網址：<http://oia.ncku.edu.tw/files/90-1018-7.php?Lang=zh-tw>

(二) 英文名稱：「International Scholar」，

網址：<http://oia.ncku.edu.tw/files/90-1018-7.php?Lang=en>

擬辦：通過後，擬請計算機與網路中心於學校首頁之分眾入口設置專區連結。

決議：

一、分眾入口大項的異動應經首頁管理委員會討論決議後執行。

二、國際學人專區網頁目前建置於國際處網頁上，首頁管理委員會通過後，內容將移建至本校首頁網站。

三、通過於分眾入口大項增設國際學人專區，後續提送首頁管理委員會審議。

## 第 2 案

提案單位：計算機與網路中心

案由：各單位網頁檢視作業要點（草案），提請討論。

說明：

一、105 年 4 月 26 日首頁管理委員會之內容規劃小組第 3 次會議已修訂由網頁專責小組所提出之各單位網頁檢視作業要點。

二、秘書室 105 年 9 月 21 日發文通知各單位的 ODF 推動計畫中，包含網頁上提供的檔案格式，可編輯檔案應放置 ODF 格式檔案，不可編輯檔案應放置 PDF 格式檔案。

三、本中心希望調整網頁內容的必要及建議項目，將一些共同必要之項目列為基本項目，並因應秘書室推動 ODF 計畫，將 ODF 格式檔案列入基本項目要求中，修改草案如附件二。

擬辦：討論決議後，先送秘書室法制檢視法規，再送首頁管理委員會討論。

決議：

一、此作業要點中提到有關 ODF 格式檔案，凡必須人工填寫之文件即視為不可編輯文件，提供 PDF 格式檔案即可。文件是否為可編輯由各單位自行決定。

二、各單位網頁檢視作業要點修改如附件，本要點提送首頁管理委員會討論。

三、本要點是否須經行政會議通過，請詢問秘書室法制組。

## 九、臨時動議

## 十、散會