

國立成功大學首頁管理委員會

第 18 次會議紀錄

一、時間：108 年 9 月 5 日(星期四)下午 14:00

二、地點：雲平大樓西棟第 2 會議室

三、主席：李俊璋主任秘書

四、出席人員：如出席名單（附件四）

五、紀錄：王佳龍

六、主席報告：今天是首頁管理委員會改組後的第一次會議，有首頁改版等 4 個議題，請大家踴躍發表意見。

七、討論事項：

第 1 案

提案單位：計算機與網路中心

案由：本校首頁擬於今年進行改版，新版型經四次臨時編組之會議討論後，目前建議版型如（如附件一），提請討論。

說明：

一、本次版型之內容初步由新聞中心負責規劃。

二、依新聞中心規劃之內容及數次會議討論後，請目前校首頁之網站平臺的維護廠商設計版型，並請藝術中心提供版面設計建議。版型中主要紅色使用成大識別系統之紅色(R=163, G=31, B=52)。

三、校首頁以宣傳為主要目的，故有以下異動：

（一）將原來主選單與分眾入口位置對調。

（二）新增「故事·觀點」、「成大快訊」及「重大訊息區」等項目。

（三）較偏校內訊息的公布欄則改為只做分類的連結，不直接呈現內容。

（四）原輪播小圖、Follow us on 與相關連結性質相同，故取消輪播小圖區塊及 Follow us on。

（五）本校目前有官方維護的社群功能 FB 及 IG，除於頁尾連結後，另新增於右上角頁首連結處，方便使用者快速連結。

擬辦：版型及內容規劃通過後，擬於 9 月 11 日主管會報中報告。

決議：照案通過，惟手機版版型，請廠商於下週五完成，提供給計網中心，再 E-mail 給與會單位確認。

第 2 案

提案單位：計算機與網路中心

案由：依新版型及內容規劃，建議中英文項目名稱及權責單位如說明，提請討論。

說明：權責單位未來應負責該項目內容之管理及維護，各項目權責單位如下：

類別	中文項目	英文項目	說明	權責單位
分眾入口	—	International Students	外國學生專屬資訊	國際處
分眾入口	國際學人	International Scholar	國際學人專屬資訊	國際處
分眾入口	在校學生	Enrolled Students	在校學生專屬資訊	學務處
分眾入口	教職員工	Faculty&Staff	教職員工專屬資訊	人事室
分眾入口	未來學生	—	未來學生專屬資訊	教務處
分眾入口	學生家長	Parents	學生家長專屬資訊	學務處
分眾入口	畢業校友	Alumni	畢業校友專屬資訊	校友聯絡中心
分眾入口	一般民眾	—	一般民眾專屬資訊	新聞中心
主選單	關於成大	About NCKU	本校基本資料等相關資訊	秘書室
主選單	教學	Academics	教學單位連結	教務處
主選單	行政	Administration	行政單位連結	研發處
主選單	研究	Research	研究單位連結	研究總中心
主選單	招生	Admissions	招生相關資訊	中文:教務處 英文:國際處
主選單	行事曆	Calendar	本校行事曆	教務處
	校園焦點	Spotlight	本校焦點訊息，以大圖輪播方式呈現。	新聞中心
	故事、觀點	Stories & Perspectives	以圖文呈現，放置成大特有的故事或觀點，例如具故事性的人物或事件報導、有企劃性的系列專題報導、師生特殊成就、師生對於校園事務的獨特觀點等。	新聞中心
	成大快訊	News Bulletin 或 NCKU Today	分 8 格繽紛呈現成大校園各項活動，上方 4 格固定呈現教務處、研發處、國際處、學務處之區塊，下方 4 格保持彈性，由權責單位決定放置內容。	新聞中心
	重大訊息區	重大訊息區	學校近期焦點(如博士班招生、畢業典禮)或重大宣導事項(含停班停課資訊等)等。	待定
	近期活動	Incoming Events	本校演講、研討會、社團活動等訊息。	各單位發佈至全校活動資訊系統
	公佈欄	Bulletin	各單位之各類公告，只做分類連結。	二級以上編制單位自行發佈公告
	相關連結	Links	無法放置於主選單或分眾資訊中，或應上級單位指示需放置於首頁者。	計網中心
	頁尾資訊	頁尾資訊	常用聯絡資訊或連結等	計網中心

擬辦：項目名稱及權責單位確定後，擬於建置新版型建置時，進行適當之權限處理。

決議：

- 一、首頁各大項名稱權責單位如說明所列，「重大訊息區」由計算機與網路中心擔

任權責單位，該區放置近期和全校相關之重大或緊急訊息，內容必須提供中英文，視資訊多寡可調整是否輪播，須可瀏覽歷史訊息。

二、「未來學生」及「一般民眾」二大項，請權責單位思考是否需提供英文版。

三、「成大快訊」權責單位為新聞中心，英文名稱使用「NCKU Today」，此區內容由新聞中心擔任守門員並負責編排及上稿，但內容來源則由各單位提供，前4則為教務處、研發處、國際處、學務處，後4則由新聞中心機動安排，每個區塊內容更新頻率以2週為原則，最長不要超過1個月。各單位若有希望發布之訊息，可事先主動與新聞中心接洽。

四、首頁圖片影響首頁呈現之質感，各單位若有重要活動資訊欲於首頁發布，建議至少一週前與新聞中心聯繫，以便當天派員協助取景拍攝。

五、為方便未來提供首頁資訊，請本會各單位提供首頁內容聯絡窗口人員資料給計算機與網路中心，彙整後提供給新聞中心，以利未來聯繫使用。（計算機與網路中心已於9月10日E-mail給本會各單位，請各單位配合填報聯絡窗口）

第3案

提案單位：計算機與網路中心

案由：擬修訂「國立成功大學各單位網頁檢視作業要點」，提請討論。

說明：

一、依108年2月12日首頁管理委員會內容規劃小組第6次會議決議，修訂各單位網頁檢視作業要點如附件二，條文修正對照表如附件三。

二、上述會議附帶決議：

（一）校長室及副校長室屬性特殊，不必列入受檢核單位。

（二）研究總中心、各學院、外語中心及華語中心等比照行政單位之檢視項目。

（三）各單位中英文網頁皆應有各項目之內容，但不須完全一對一對應。惟主計室之表單下載及相關法規確有提供之困難，英文版可不提供。

擬辦：討論通過後，公布實施。

決議：

一、照案通過，惟主計室之相關法規，仍應提供英文版。

二、各單位英文網頁內容雖不必完全一對一，但要點中所列之所有基本及必要項目，皆須提供中英文版。

第 4 案

提案單位：教務處

案由：擬於首頁公布欄新增類別：自主學習資訊(中文)/Open Research(英文)，提請討論。

說明：為提升 undergraduate research 能量，欲利用本校現有網頁公布欄功能，供各系所發布公告，以便提供學生相關實驗室/研究室之資訊。

擬辦：通過後，擬請計網中心於現行首頁公布欄增加該分類，後續該分類公告內容由教務處負責審核。

決議：

- 一、照案通過，首頁新版型只能顯示 8 個連結，故將「網路」類別移至第二層，新增之「自主學習」類別，置於學術與演講類別之間。
- 二、考量字數及排版，中文版分類名稱使用「自主學習」，英文版使用「Open Research」。

八、散會(16:05)

〔附件一〕 本校首頁新版型

國立成功大學

二 在校學生、教職員工、畢業校友、未來學子、學子家長、國際學人、一般民眾

關於成大 教學 研究  行政 招生 行事曆

國立成功大學

成大與新加坡合作 推動台灣智慧經濟



< >

NCKU × ST Engineering Electronics

成大與新加坡合作，推動台灣智慧經濟 [MORE](#)

108年度博士班招生簡訊

[查看更多](#)

近期活動

六月 20

成大「舞」公共藝術展覽特展

09:00-12:00

國術會議廳第三演講室

六月 20

108暑期運動班 飛輪與拳擊有基礎(中高級)

09:00-12:00

國際會議廳第三演講室

六月 20

成大「舞」公共藝術展覽特展

09:00-12:00

國術會議廳第三演講室

[持續更多](#)
[持續更多](#)
[持續更多](#)

[全部公告](#)
[學術](#)
[演講](#)
[藝文](#)
[招生](#)
[職才](#)
[出選](#)
[網路](#)

相關連結

成大人入口

行政e化系統

系所評鑑專區

成和學金招募

成功大學機構典藏

電子學位論文服務

智慧財產權知識資訊

他人資料保護專區

成大圖書館

成大博物館

相驗醫院

三創中心

醫學院教學中心

綠色電通學院

其他單位

高教深耕辦公室

學術網路發展辦公室

SATU校長信箱

性別平等教育委員會

成大教評會

成大的專區

Research NCKU

成大APP

MyTube

RSS

刊物&電子報

校園地圖

數位藝術

環境藝術網

[f](#)
[y](#)
[@](#)

簡歷

成大新聞

資訊公開專區

財務公開專區

行事曆

交通資訊

學校資訊與校長信箱

緊急聯絡電話

關於本站

網站地圖

網站資料開放宣告

RSS

PC | 臺南市東區大學路1號

Tel : 06-2757373

國立成功大學各單位網頁檢視作業要點(修訂草案)

105 年 11 月 22 日 第 17 次首頁管理委員會議通過

108 年 2 月 12 日 首頁管理委員會內容規劃小組第 6 次會議修訂通過

- 一、國立成功大學（以下簡稱本校）為提升各單位中英文網頁內容之正確性與豐富性，特依據本校網頁管理辦法，訂定本要點。
- 二、本要點所稱本校各單位，係指編制內之一、二級行政、教學及研究單位。
- 三、各單位中英文網頁應包含基本項目如下：
 - （一）單位名稱。
 - （二）連絡資訊（單位地址、電話、傳真、電子信箱等）。
 - （三）位置圖（交通資訊、地理位置等）。
 - （四）回本校首頁之連結。
 - （五）網站地圖。
 - （六）可供下載編輯文件，放置 ODF 格式檔案；不可編輯文件，放置 PDF 格式檔案。
 - （七）更新日期。
- 四、各單位依其屬性不同，中英文網頁之必要項目如下：
 - （一）行政單位：
 1. 最新消息
 2. 單位介紹
 3. 業務職掌或服務內容
 4. 相關規章
 5. 表單下載
 6. 相關連結
 7. 常見問題
 - （二）教學單位：
 - （一） 最新消息
 - （二） 單位介紹
 - （三） 課程資訊
 - （1）課程地圖(含校教育目標、基本素養、核心能力)
 - （2）在學生畢業學分數及必、選修課程列表
 - （3）課程查詢連結
 - （4）教師課程大綱上傳連結
 - （四） 師資介紹
 - （五） 軟硬體資源介紹
 - （六） 相關規章
 - （三）研究單位：
 1. 最新消息
 2. 單位介紹或設置辦法
 3. 業務職掌或服務內容
 4. 計畫團隊或核心實驗室(含人員介紹)
 5. 研究成果
- 五、各單位應指派專人負責管理及維護所屬單位網頁，並將網頁管理人員名單提供予計算機與網路中心，以利網頁相關事宜之聯繫。網頁管理人員有異動時，應主動提供新管理人

員連絡資料。

六、單位網頁管理人員應配合事項：

- (一) 隨時更新網站資訊，檢視是否有過期或不合宜之資訊。
- (二) 全校性或跨單位訊息，應主動發布至本校首頁公布欄或活動行事曆。
- (三) 積極參與校內舉辦之網頁相關教育訓練或說明會，以瞭解本校網頁相關資訊。
- (四) 執行單位網頁定期檢視作業。

七、各單位應於每學期開學前一週完成單位網頁定期自我檢視作業，並將結果回報至單位網頁檢視平臺，由下列單位提供檢核意見：

- (一) 行政單位：秘書室檢核。
- (二) 教學單位：教務處檢核。
- (三) 研究單位：研究發展處檢核。

檢核作業完成後，如有缺失，應於二周內改善完畢。特殊情形無法於期限內改善者，應敘明理由。每學期之檢核成效，由計算機與網路中心彙整後，提送首頁管理委員會報告。

八、本要點經首頁管理委員會通過後實施，修正時亦同。

〔附件三〕

國立成功大學各單位網頁檢視作業要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
三、各單位中英文網頁應包含基本項目如下： (一) 單位名稱。 (二) <u>連絡資訊(單位地址、電話、傳真、電子信箱等)。</u> (三) <u>位置圖(交通資訊、地理位置等)。</u> (四) <u>回本校首頁之連結。</u> (五) <u>網站地圖。</u> (六) <u>可供下載編輯文件，放置ODF格式檔案；不可編輯文件，放置PDF格式檔案。</u> (七) <u>更新日期。</u>	三、各單位中英文網頁應包含基本項目如下： (一) 單位名稱。 (二) <u>最新消息。</u> (三) <u>單位介紹(沿革、組織架構、組織成員、業務職掌等)。</u> (四) <u>位置圖(交通資訊、地理位置等)。</u> (五) <u>連絡資訊(單位地址、電話、傳真、電子信箱等)。</u> (六) <u>回本校首頁之連結。</u> (七) <u>網站地圖。</u> (八) <u>可供下載編輯文件，放置ODF格式檔案；不可編輯文件，放置PDF格式檔案。</u> (九) <u>更新日期。</u>	調整項次，並將 (二)最新消息及 (三)單位介紹等較屬主選單內容者，移至第四點為必要項目。
四、各單位依其屬性不同，中英文網頁之必要項目如下： (一)行政單位： 1. <u>最新消息</u> 2. <u>單位介紹</u> 3. <u>業務職掌或服務內容</u> 4. <u>相關規章</u> 5. <u>表單下載</u> 6. <u>相關連結</u> 7. <u>常見問題</u> (二)教學單位： 1. <u>最新消息</u> 2. <u>單位介紹</u> 3. <u>課程資訊</u> (1) <u>課程地圖(含校教育目標、基本素養、核心能力)</u> (2) <u>在學生畢業學分數及必、選修課程列表</u> (3) <u>課程查詢連結</u> (4) <u>教師課程大綱上傳連結</u> 4. <u>師資介紹</u> 5. <u>軟硬體資源介紹</u> 6. <u>相關規章</u>	四、各單位依其屬性不同，中英文網頁之必要及建議項目如下： (一)行政單位： 1. <u>必要項目：</u> (1) <u>各項服務。</u> (2) <u>相關規章。</u> (3) <u>表單下載。</u> (4) <u>相關連結。</u> 2. <u>建議項目：</u> (1) <u>單位願景。</u> (2) <u>成果專區。</u> (3) <u>常見問題。</u> (二)教學單位： 1. <u>必要項目：</u> (1) <u>課程地圖連結(含校教育目標、基本素養、核心能力)。</u> (2) <u>課程查詢連結。</u> (3) <u>教師課程大綱上傳連結。</u> (4) <u>在學生畢業學分數及必、選修課程列表。</u> (5) <u>師資專長。</u> (6) <u>活動訊息(公布欄、</u>	修改必要項目，取消建議項目。

國立成功大學各單位網頁檢視作業要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
(三)研究單位： <u>1. 最新消息</u> <u>2. 單位介紹或設置辦法</u> <u>3. 業務職掌或服務內容</u> <u>4. 計畫團隊或核心實驗室</u> <u>(含人員介紹)</u> <u>5. 研究成果</u>	<u>行事曆)。</u> <u>2. 建議項目：</u> <u>(1)成果專區。</u> <u>(2)常見問題。</u> (三)研究單位之建議項目： 1. <u>研究成果。</u> 2. <u>相關連結。</u> 3. <u>表單下載。</u> 4. <u>實驗設備。</u> 5. <u>技術服務。</u> 6. <u>檢測服務。</u> 7. <u>常見問題。</u>	

〔附件四〕出席名單

	單位	出席人員
1.	秘書室	李俊璋主任秘書
2.	秘書室	張世琳小姐
3.	教務處	舒宇宸主任(教發中心)
4.	教務處	廖淳淙先生
5.	學生事務處	黃郁芬副學務長
6.	總務處	劉俊志先生
7.	人事室	蘇義泰主任
8.	主計室	王俐尹組長
9.	主計室	王薇之小姐
10.	圖書館	狄文傑先生
11.	研究發展處	吳政璋先生
12.	國際事務處	徐郁涵小姐
13.	研究總中心	莊榮坤先生
14.	環境保護暨安全衛生中心	吳姦蓉小姐
15.	計算機與網路中心	林輝堂副主任
16.	計算機與網路中心	陳敬組長
17.	計算機與網路中心	王憶琪小姐
18.	計算機與網路中心	王佳龍先生
19.	藝術中心	陳明惠組長
20.	博物館	李柏霖先生
21.	文學院	陳柏霖先生
22.	理學院	吳俐瑩小姐
23.	工學院	沈明芳小姐
24.	電機資訊學院	解巽評教授
25.	規劃與設計學院	簡聖芬教授
26.	管理學院	林彥廷先生
27.	醫學院	黃宣雅先生
28.	社會科學院	劉亞明副院長
29.	生物科學與科技學院	林維君小姐
30.	秘書室新聞中心	王右君主任
31.	黑快馬公司	楊甯捷先生